

Der Tod eines geliebten Menschen ist oft ein Schock. Vor allem, wenn der Tod unerwartet eintrat wissen die Hinterbliebenen häufig nicht, wie sie sich verhalten sollen. Selbstverständlich sollte Zeit zum Trauern und zum Abschied nehmen bleiben. Daneben müssen aber auch viele Dinge organisiert und entschieden werden, bei denen wir Ihnen natürlich behilflich zur Seite stehen.

Was ist zu tun im Sterbefall?

Erste Schritte	Bemerkung
<input type="checkbox"/> Hausarzt oder ärztlichen Notfalldienst anrufen. Der Arzt stellt die gesetzl. vorgeschriebene Todesbescheinigung aus. Im Krankenhaus oder im Pflegeheim geschieht dies automatisch.	<i>Immer erst den Hausarzt anrufen. Wenn der nicht erreichbar ist, Ärztlicher Notfalldienst in: Bremen-Nord: Tel.: 0421 6098063 Bremen: Tel.: 0421 19292</i>
<input type="checkbox"/> Benachrichtigung der engsten Angehörigen.	<i>Ärztlicher Bereitschaftsdienst: Tel.: 116 117 (bundesweit)</i>
<input type="checkbox"/> Prüfen, ob eine Bestattungsverfügung des Verstorbenen vorliegt.	<i>Bestattungsvorsorge oder Willenserklärung</i>
<input type="checkbox"/> Bestatter anrufen. – Überführungstermin absprechen – Termin für ein persönliches Gespräch vereinbaren (s. Seite 3)	<i>Die Verstorbenen dürfen noch bis zu 36 Std. nach Todeseintritt zuhause verbleiben.</i>
<input type="checkbox"/> Zusammenstellen der wichtigsten Unterlagen Für die Beurkundung des Sterbefalles beim zuständigen Standesamt werden je nach Familienstand folgende Unterlagen benötigt: Ledige: Personalausweis, Geburtsurkunde Verheiratete: Personalausweis, Heiratsurkunde/Familienbuch Verwitwete: Personalausweis, Heiratsurkunde/Familienbuch, Sterbeurkunde vom Ehepartner Geschiedene: Personalausweis, Heiratsurkunde/Familienbuch, Scheidungsurteil mit Rechtskraftvermerk Weiterhin wird benötigt Rentenunterlagen, Krankenkassenkarte, Grabdokument (wenn ein Grab vorhanden ist), Versicherungspolicen für Sterbegeldversicherungen und andere Versicherungen, die aufgelöst oder umgeschrieben werden müssen, Unterlagen über Mitgliedschaften, Abonnements usw.	<i>*Hinweis Die auf Seite 1-2 mit Sternchen gekennzeichneten Punkte sind Leistungen, die wir in Absprache mit Ihnen gerne übernehmen.</i> <i>Die Meldung muss zeitnah beim Standesamt erfolgen.</i>
<input type="checkbox"/> *Meldung des Sterbefalles beim zuständigen Standesamt am Sterbeort und Beantragung der Sterbeurkunden.	
<input type="checkbox"/> Liste der Personen (Angehörige, Freunde, Bekannte) erstellen, die persönlich und/oder mit Trauerbrief über den Sterbefall und den Trauerfeiertermin unterrichtet werden sollen.	

Was vor der Beerdigung zu erledigen ist	Bemerkung
<input type="checkbox"/> Gespräch mit dem Bestatter. Klären, welche Aufgaben er übernehmen soll.	<i>Siehe auch Seite 3</i>
<input type="checkbox"/> Gespräch mit dem Geistlichen bzw. Trauerredner/in	
<input type="checkbox"/> *Wenn der Bestattungstermin feststeht <ul style="list-style-type: none"> – Formulierung und Aufgabe der Traueranzeige in der Zeitung – Versenden der Trauerbriefe – Bestellung der Kränze, Gestecke usw. bei einer Gärtnerei Ihrer Wahl – Einen evtl. Grabstein und die Grabeinfassung durch einen Steinmetz von der Grabstelle entfernen lassen (falls erforderlich) – Kaffeetafel bestellen 	<i>Ablauf und Inhalt festlegen</i>
<input type="checkbox"/> Grabneukauf oder ggf. Umschreibung des Nutzungsrechtes an einer vorhanden Grabstelle	
<input type="checkbox"/> Falls der Sterbefall im Krankenhaus oder Pflegeheim eingetreten ist, die Kleidung, alle persönlichen Gegenstände und Wertsachen abholen	<i>*Hinweis</i> <i>Die auf Seite 1-2 mit Sternchen gekennzeichneten Punkte sind Leistungen, die wir in Absprache mit Ihnen gerne übernehmen. (siehe dazu auch Seite 3)</i>
<input type="checkbox"/> Meldung des Sterbefalls beim Arbeitgeber	
<input type="checkbox"/> Eigene Trauerbekleidung besorgen	

Was nach der Beerdigung zu erledigen ist	Bemerkung
<ul style="list-style-type: none"> – *Meldung des Sterbefalls bei der Kranken- u. Rentenversicherung – *Beantragung der Witwen-/Witwerrente bei der Rentenversicherung – *Meldung des Sterbefalls bei Lebens- und Sterbegeldversicherungen und die Auszahlung beantragen – *Meldung der Sterbefalls bei weiteren Versicherungen zwecks Umschreibung bzw. Kündigung – Meldung des Sterbefalls beim Vermieter und der Bank (evtl. Daueraufträge löschen bzw. Einzugsermächtigungen widerrufen) – *Abmeldung bei Vereinen, Versorgungsamt, ARD/ZDF Deutschlandradio (früher GEZ) und anderen Institutionen – *Formulierung und Aufgabe der Danksagung bzw. Verschicken von Danksagungskarten – Eröffnung des Testaments bei dem zuständigen Amtsgericht und Beantragung des Erbscheins – Grabgestaltung und Grabpflege organisieren, wenn Sie das nicht selbst übernehmen – Steinmetz aufsuchen wg. Nachschrift und Wiederaufsetzen des Grabsteines 	<p><i>Wir bieten Ihnen hierfür unser kostenfreies Formalitätenportal an, in dem Sie sämtliche Ab- oder Ummeldungen unkompliziert durchführen können.</i></p> <p><i>Die im Beratungsgespräch aufgenommenen Ab- oder Ummeldungen haben wir bereits angelegt.</i></p> <p><i>Des Weiteren können Sie dort die Kundenkontenrecherche (digitaler Nachlass) aktivieren oder einsehen. Bei der Kundenkontenrecherche wird nach bestehenden Accounts und Verträgen recherchiert sowie in einem Ergebnisprotokoll dokumentiert. Die Nutzungsdauer beträgt 12 Monate.</i></p>

In einem persönlichen Gespräch mit uns ist zu klären	Bemerkung
<input type="checkbox"/> Wahl der Bestattungsart (Erd- oder Feuerbestattung)	
<input type="checkbox"/> Wahl des Friedhofes und ggf der Grabstelle oder einer alternativen Bestattungsform (z. B. See- oder Friedwaldbestattung)	
<input type="checkbox"/> Terminfestlegung für die Trauerfeier / Beisetzung	
<input type="checkbox"/> Terminabsprachen mit Pastor/Redner, Friedhof	
<input type="checkbox"/> Terminabsprache für einen evtl. Grabneukauf oder ggf. Klärung der Umschreibung des Nutzungsrechtes an einer vorhandenen Grabstelle	
<input type="checkbox"/> Formulierung und Aufgabe der Traueranzeige und Erstellen der Trauerbriefe	
<input type="checkbox"/> Auswahl des Sarges, der Blumen, der Musik	
<input type="checkbox"/> Absprache von evtl. individuellen Gestaltungswünschen der Trauerfeier	

Weiterhin erledigen wir für Sie die ...	Bemerkung
<input type="checkbox"/> Bestellung der Blumen bei einer Gärtnerei <input type="checkbox"/> Bestellung des Organisten, ggf. der Träger <input type="checkbox"/> Bestellung der Kaffeetafel <input type="checkbox"/> Auftrag an Steinmetz über Abnahme von Grabstein und Grabeinfassung <input type="checkbox"/> Erledigung der Formalitäten bei einer Feuerbestattung mit dem Amtsarzt, dem Krematorium und dem Umweltbetrieb Bremen <input type="checkbox"/> Erledigung der Formalitäten bei einer See- oder Friedwaldbestattung <input type="checkbox"/> Meldung des Sterbefalls beim zuständigen Standesamt am Sterbeort und Beantragung und Besorgung der Sterbeurkunden <input type="checkbox"/> Abmeldung der Rente bei der Deutschen Rentenversicherung und ggf. Besorgung eines Rententermins zwecks Klärung der Witwen- / Witwerrentenansprüche <input type="checkbox"/> Abmeldung weiterer Renten (z. B. Betriebsrenten, Versorgungskasse) <input type="checkbox"/> Meldung des Sterbefalls beim Arbeitgeber <input type="checkbox"/> Meldung des Sterbefalls bei Lebens- und Sterbegeldversicherungen und Beantragung der Auszahlung <input type="checkbox"/> Meldung des Sterbefalls bei der Krankenversicherung <input type="checkbox"/> Meldung des Sterbefalls bei weiteren Versicherungen zwecks Umschreibung bzw. Kündigung <input type="checkbox"/> Abmeldung bei Vereinen, Versorgungsamt, ARD/ZDF Deutschlandradio (früher GEZ) und anderen Institutionen <input type="checkbox"/> Formulierung und Aufgabe der Danksagung in der Zeitung und ggf. Erstellen von Danksagungskarten (ca. 2-3 Wochen nach der Beerdigung)	<i>Nebensiehende Leistungen gehören zu unserem Service. Sie entscheiden, wie weit Sie uns in Anspruch nehmen möchten bzw. welche Dinge Sie selbst erledigen wollen.</i>